

## To-Do-Liste Wirtsdienst



Die Wirte sind angehalten, sowohl anwesende Clubmitglieder als auch vereinsfremde Gäste jeweils ab 18:00 Uhr in Eigeninitiative mit Getränken und Essen zu versorgen. Gerne dürfen die jeweiligen Diensthabenden auch Verwandte und Freunde bewirten – natürlich zu den festgesetzten Preisen.

### 1. Getränkeausgabe

Die Preise der Getränke sind der aushängenden Preisliste zu entnehmen. (Fehlende Getränke bitte unverzüglich der Oberwirtin zur Nachbestellung melden.) Es werden nur ganze Flaschen verkauft. Radler gibt es bereits fertig gemischt, wer das nicht möchte muss eine Flasche Bier und eine Flasche Wasser kaufen. Wein und Weinschorle (also Wein plus Wasser) wird auch nur in ganzen Flaschen verkauft! Wir haben dafür extra 0,25-l-Flaschen angeschafft und es gibt kleine Wasserflaschen. Sekt und nichtalkoholische Getränke werden ebenfalls nicht angebrochen in den Kühlschrank zurück gestellt!

Mitglieder und Gäste sind verpflichtet, verzehrte Getränke und Essen am selben Abend zu bezahlen, in seltenen Ausnahmefällen müssen Wirt oder Wirtin sich eine Unterschrift darüber geben lassen, wenn nicht bezahlt werden kann.

### 2. Speiseangebote

Die Wirte sind verpflichtet, pro Abend ein einfaches Essen anzubieten (Salat, belegte Seelen, selbstgemachte Pizza o.ä.) Dieses wird idealerweise vor Ort hergerichtet, da der Bedarf vorher nicht ermittelt werden kann.

(Erfahrungsgemäß hat man dafür 1,5 Std. Zeit, bis die ersten Spieler fertig sind.)

Es ist Jedem selbst überlassen, wie aufwändig dieses Essen gestaltet ist, die Kosten sollten sich aber in geringem Rahmen bewegen. Die Wirte kaufen ihre Zutaten vorher selbst ein und ermitteln den Einkaufspreis pro Portion. Dieser Einkaufspreis x 2 (mindestens) ergibt den Verkaufspreis pro Portion.

Die nicht verbrauchten Lebensmittel müssen wieder mitgenommen werden und der Verein kommt für deren Kosten nicht auf!

Die verbrauchten Lebensmittel können direkt mit der Kasse abgerechnet werden, aber nur dann, wenn dafür Quittungen hinterlegt werden. Die Quittungen sollten zusammengeheftet werden (Tacker in Schublade!) mit dem Abrechnungszettel und sollten zur leichteren Abrechnung durch die Oberwirtin den der Kasse entnommenen Gesamtbetrag ausweisen mit Unterschrift der Wirte.

Nach dem Wirtsdienst ist die Küche sauber zu hinterlassen, das verwendete Geschirr muss komplett gespült wieder im Schrank sein. (Die Anleitung für die Spülmaschine hängt an der Wand).

Es darf nichts im Kühlschrank hinterlassen werden. Jahrelange Erfahrung zeigt, dass Hinterlassenschaften immer vergammeln und dann weggeschmissen werden müssen.

### **3. Getränkeordnung**

Die Wirte müssen täglich die Theken-Kühlschränke auffüllen mit bereits im hinteren Kühlschrank vorgekühlten Getränken. Der hintere Kühlschrank wird wiederum befüllt mit den Getränken aus den Regalen.

Aus vollen Kästen, die nicht im Regal stehen, bitte nur dann Flaschen entnehmen, wenn im Regal oder Kühlschrank nichts mehr von der gewünschten Getränkesorte vorhanden ist! Denn die Getränke im Regal sind älter und müssen zuerst verbraucht werden! Bei den Kästen, die im Raum oder unter der Bank stehen handelt es sich um die neueste Lieferung, die zuletzt verbraucht werden sollte.

### **4. Abends die Plätze bewässern und abschließen.**

### **5. Fenster in den Umkleiden schließen, v.a. diejenigen ohne Gitter!!**

### **6. Blumen in den Trögen gießen.**

### **7. Schmutzstellen in und an den Kühlschränken beseitigen.**

**8. Übergabeprotokoll ausfüllen** und unbedingt nach jeder Wirtsübergabe eine neue Getränkeliste verwenden, nicht bezahlte Getränke auf die neue Liste übertragen!

**9. Fehlbestände in der Küche bitte auf Notizzettel vermerken und in die Kasse legen** (Putzschwämme, Gewürze, Spülmittel, Handseife u.ä.).

**10. Am folgenden Wirtstag um 18:00 Uhr Kasse samt Schlüssel an die nächsten Wirte übergeben.** Wenn dies nicht möglich ist, andere Übergabeform selbst organisieren, evtl. in Absprache mit der Oberwirtin, z.B. auch dann, wenn in den Folgetagen kein Wirt eingetragen ist.

**Oberwirtin:** Heike Heinzelmann 0151-57364366